



## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGELOLAAN CUTI PEGAWAI

KODE DOKUMEN	:	3731/KPTA.W9-A/OT1.2/XII/2023
TGL. PEMBUATAN	:	1 Maret 2018
TGL. REVISI	:	18 Desember 2023
TGL. EFEKTIF	:	18 Desember 2023

 Disahkan Oleh,



ENDANG ALI MA'SUM  
KETUA PENGADILAN TINGGI AGAMA  
JAKARTA

DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	NO. SALINAN : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	
DOKUMEN KADALUARSA	:	<input type="checkbox"/>	

*Dokumen ini adalah milik PENGADILAN TINGGI AGAMA JAKARTA  
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun  
tanpa seizin PENGADILAN TINGGI AGAMA JAKARTA*



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA**  
**PENGADILAN TINGGI AGAMA JAKARTA**  
 Jalan Radin Intan II Nomor 3, Duren Sawit, Jakarta Timur  
 Telp. (021) 86902313 Kode Pos: 13440  
 Website : [www.pta-jakarta.go.id](http://www.pta-jakarta.go.id) Email: [ptjakarta2007@yahoo.co.id](mailto:ptjakarta2007@yahoo.co.id)

<b>Nomor SOP</b>	3731/KP/TA.W9-A/OT1.2/XII/2023
<b>Tanggal Pembuatan</b>	1 Maret 2018
<b>Tanggal Revisi</b>	18 Desember 2023
<b>Tanggal Efektif</b>	18 Desember 2023
<b>Disahkan Oleh</b>	Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jakarta

**SOP PENGELOLAAN CUTI PEGAWAI**

<p><b>Dasar Hukum:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;</li> <li>2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;</li> <li>3. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja;</li> <li>4. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 7 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 24 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Pemberian Cuti Pegawai Negeri Sipil;</li> <li>5. Surat Edaran Sekretaris Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Cuti bagi Hakim dan Aparatur di Lingkungan Mahkamah Agung dan peradilan dibawahnya.</li> </ol> <p><b>Keterkaitan :</b></p> <p>SOP pengelolaan Absensi pegawai</p> <p><b>Peringatan:</b></p> <p>Jika SOP tidak dilaksanakan, maka penataan administrasi kepegawaian tidak tertib sehingga hak dan kewajiban pegawai tidak terlaksana dengan baik</p>	<p><b>Kualifikasi Pelaksana:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. S-1</li> <li>2. D-III</li> <li>3. SLTA Sederajat</li> </ol> <p><b>Peralatan / Perlengkapan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peralatan Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Jaringan Internet</li> <li>4. Alat Tulis Kantor</li> </ol> <p><b>Pencatatan dan Pendataan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontrol Cuti melalui <i>Google Drive</i> Kepegawaian</li> <li>2. Buku Kontrol Cuti Manual</li> </ol>
--	---

